

RENGØRING - HUSKELISTE

Oprydning og rengøring

- Du forlader lokalet i samme stand, som du modtager det.
- Det er lejers opgave og ansvar, at følgende udføres:
- Alt oprydning i de lejede lokaler.
- Alt affald/cigaretskodder/tomme flasker/dåser mv. fjernes fra udendørsarealer på hele matriklen.
- Stole og borde skal rengøres, stables og slås sammen.
- Køkkenaffald bæres ud og ligges i container ved siden af indgangsporten.
- Tomme flasker/dåser/emballage & papkasser mm. må ikke efterlades i Eventhuset container. Der medfølger 1. Stk. Affaldscontainer med i lejeprisen. (Herefter er prisen kr. 150,- pr. container)
- Feje og vaske alle gulve i festlokalet, toiletter, køkken samt indgangsparti og trappe. • (Lejemålet) • Toiletter og pissoir samt håndvaske/spejle rengøres.
- Køkkenet skal være rengjort og opvaskemaskine være tømt. Alt affald skal være fjernet.
- Alt service skal være vasket grundigt op, tørres af/efter og sat tilbage i samme orden og plads som det blev modtaget.
- Alle drikkeglas og spisebestik tørres/pudses med et viskestykke efter de er afvasket i opvaskemaskinen.
- Køkkenet skal være tømt for mad, medbragt emballage og service mm.
- Vaske sofaborde, bardiske, barstole & høje bar borde af.
- At lokalet er klar til afleveringsforretning præcist på sluttidspunktet.

Hvis lejer efterlader lejemålet mangelfuldt i forhold til ovenstående punkter, og udlejer skal rengøre mm. efter lejer, fratrækkes rengøringsomkostninger i depositum. Alt rengøring og oprydning er lejers ansvar.

Hvis lejer efterlader opkast og lignende, inde eller uden for selskabslokalerne, og udlejer skal rengøre efter lejer, fratrækkes der yderligere kr. 1.000 i depositum pr. sted der er opkast, ud over øvrige rengøringsomkostningerne.